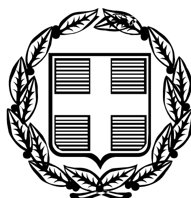


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 965**

20 Ιουλίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 08/ΔΤΑ/οικ. 12399 (1)

Έγκριση πρόσληψης δύο (2) ατόμων με σύμβαση έργου στον Παιδικό Σταθμό Ραφήνας Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ.1 του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 151/Α/6.8.2004).

4. Τις υπ' αριθμ. 3068/16.2.2006 και Τ.Τ.7737/17.4.2006 εισηγητικές εκθέσεις του Γ.Γ. Περιφ. Αττικής.

5. Το υπ' αριθμ. οικ.28062/29.5.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ, με το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/143/7844/24.5.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 27480/29.5.2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σχετικά με την έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τους Πρωτοβάθμιους ΟΤΑ της Περιφέρειάς μας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη δύο (2) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, και με τις ειδικότητες, όπως αναφέρονται κατωτέρω και σύμφωνα με τα αναφερόμενα και οριζόμενα στις υπ' αριθμ. 10/2006 και 28/2006 αποφάσεις του Δ.Σ. του Παιδικού Σταθμού Ραφήνας και συγκεκριμένα:

- Ένας ΠΕ Γυμναστής, με έργο την υλοποίηση των αθλητικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων του Παιδικού Σταθμού και την εκγύμναση των παιδιών και με συνολική αμοιβή 3.200,00 €.
- Ένας (1) Δάσκαλος Αγγλικών, με έργο την εκμάθηση και μύηση στην Αγγλική Γλώσσα των νηπίων και προνηπίων και με συνολική αμοιβή 2.500,00 €.

Η δαπάνη για την σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων μίσθωσης έργου θα επιβαρύνει τον Παιδικό Σταθμό Δήμου Ραφήνας και θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου έτους 2006.

Ως τόπος εκτέλεσης των ανωτέρω έργων ορίζεται η έδρα του Παιδικού Σταθμού Ραφήνας, ο οποίος έχει και την ευθύνη της παρακολούθησης, εκτέλεσης και παραλαβής των έργων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 2 Ιουνίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 2835 (2)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Φιλαρμονική Δήμου Κιλκίς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 5151/5.11.2003 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1823/Β΄/8.12.2003, και αφορά στη σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Φιλαρμονική Δήμου Κιλκίς».

3. Την υπ' αριθμ. 169/2006 απόφαση του Δ.Σ. Κιλκίς, με την οποία αποφασίζεται η αύξηση της ετήσιας οικονομικής επιχορήγησης του Δήμου προς την Φιλαρμονική του Δήμου Κιλκίς.

4. Την υπ' αριθμ. 5631/2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την συστατική πράξη της Φιλαρμονικής Δήμου Κιλκίς, στο μέρος που αναφέρεται στην ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς το Ν.Π.Δ.Δ., ώστε να γίνει από 10.000,00 € που ήταν, σε 50.000,00 €, δηλαδή αυξάνεται κατά 40.000,00 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 5151/5.11.2003 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, η οποία ανέρχεται στο ύψος των 40.000,00 € και η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α 00-6715.06 των εξόδων έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 23 Μαΐου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 2833 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Κιλκίς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 68221/17.9.1982, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 936/Β΄/17.11.1982, απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας και αφορά στη σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Κιλκίς».

3. Την υπ' αριθμ. 167/2006 απόφαση του Δ.Σ. Κιλκίς, με την οποία αποφασίζεται η αύξηση της ετήσιας οικονομικής επιχορήγησης του Δήμου προς το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Κιλκίς.

4. Την υπ' αριθμ. 5631/2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την συστατική πράξη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Κιλκίς, στο μέρος που αναφέρεται στην ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς το Ν.Π.Δ.Δ., ώστε να γίνει από 50.000 δρχ. (146,74 €) που ήταν, σε 150.000,00 €, δηλαδή αυξάνεται κατά 149.853,26 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 68221/17.9.1982 απόφαση.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, η οποία ανέρχεται στο ύψος των 149.853,26 € και η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α 00-6715.02 των εξόδων έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 23 Μαΐου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 2834 (4)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Β΄ Δήμου Κιλκίς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 5792/28.12.2000 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 172/Β΄/21.2.2001, και αφορά στη σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Β΄ Δήμου Κιλκίς».

3. Την υπ' αριθμ. 168/2006 απόφαση του Δ.Σ. Κιλκίς, με την οποία αποφασίζεται η αύξηση της ετήσιας οικονομικής επιχορήγησης του Δήμου προς το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Β΄ Δήμου Κιλκίς.

4. Την υπ' αριθμ. 5631/2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την συστατική πράξη του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Β΄ Δήμου Κιλκίς, στο μέρος που αναφέρεται στην ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς το Ν.Π.Δ.Δ. , ώστε να γίνει από 20.000.000 δρχ. (58.694,06 €) που ήταν, σε 110.000,00 €, δηλαδή αυξάνεται κατά 51.305,94 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει υπ' αριθμ. 5792/28.12.2000 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, η οποία ανέρχεται στο ύψος των 51.305,94 € και η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α. 00-6715.03 των εξόδων έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 23 Μαΐου 2006
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 2764 (5)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο Δήμου Κιλκίς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. Ε3523/1.7.1997 απόφασή μας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 639/Β΄/30.7.1997, και αφορά στη σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο Δήμου Κιλκίς».

3. Την υπ' αριθμ. 166/2006 απόφαση του Δ.Σ. Κιλκίς, με την οποία αποφασίζεται η αύξηση της ετήσιας οικονομικής επιχορήγησης του Δήμου προς το Λαογραφικό Μουσείο Δήμου Κιλκίς.

4. Την υπ' αριθμ. 5631/2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την συστατική πράξη του Λαογραφικού Μουσείου Δήμου Κιλκίς, στο μέρος που αναφέρεται στην ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς το Ν.Π.Δ.Δ., ώστε να γίνει από 5.000.000 δρχ. (14.673,52 €) που ήταν, σε 114.000,00 €, δηλαδή αυξάνεται κατά 99.326,48 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει υπ' αριθμ. η Ε3523/1.7.1997 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, η οποία ανέρχεται στο ύψος των 99.326,48 € και η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α. 00-6715.04 των εξόδων έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 23 Μαΐου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 30.422 (6)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δημοτικού νομικού προσώπου του δήμου Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης «Δημοτικό Στάδιο Λαγκαδά».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 12 του ν. 1188/1981, «Περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως ισχύουν.

β. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

γ. Τις διατάξεις του Προεδρικού διατάγματος 347/2003 «Τροποποίηση του π. δ/τος 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

δ. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του ν. 2190/1994.

ε. Την υπ' αριθμ. 301/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαγκαδά.

στ. Την υπ' αριθμ. 20/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Λαγκαδά.

στ. Την γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. ν. Θεσσαλονίκης (πλην δήμου Θεσ/νίκης) που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 4/2006 πρακτικό του.

ζ. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β΄/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/Β΄/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου Λαγκαδά κατά τα οριζόμενα στην αριθμ. 301/2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Λαγκαδά, 20/2005 του διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Λαγκαδά και την αριθ. 4/2006 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ

Τις υπηρεσίες του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ συγκροτούν:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ

Ι. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Γραφείο Διοίκησης, Γραμματείας και Μάρκετινγκ

2. Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ και ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Γραφείο Οργάνωσης Αθλητικών Γεγονότων και Εκδηλώσεων

2. Γραφείο Ανάπτυξης Αθλητικών Προγραμμάτων

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ και ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης εγκαταστάσεων

2. Γραφείο Καθαριότητας, Ευπρεπισμού, Φύλαξης εγκαταστάσεων

Άρθρο 2ο

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ

Α. ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ν. 1188/1981)

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών μια (1) θέση

β. κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής δύο (2) θέσεις

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (π.δ. 410/1988)

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών μια (1) θέση

β. κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής δύο (2) θέσεις

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ν. 2190/1994 όπως ισχύει σήμερα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών μια (1) θέση

ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής οκτώ (8) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων μια (1) θέση,

ΔΕ30 Υδραυλικών μια (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ16 εργατών γενικών καθηκόντων (καθαριότητας, φυλάκων κ.λπ.) τρεις (3) θέσεις.

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΩΣ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ (ν. 2527/1997)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής τρεις (3) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ16 εργατών γενικών καθηκόντων (καθαριότητας,φυλάκων, κ.λ.π.) δύο (2) θέσεις

Άρθρο 3ο

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διαβαθμίζονται από τον Δ΄ (εισαγωγικό) έως του Α΄ (ανώτατο) βαθμό.

Όλες οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ διαβαθμίζονται από τον Ε΄ (εισαγωγικό) έως τον Β΄ (ανώτατο) βαθμό (άρθρο 34 ν. 2190/1994).

Άρθρο 4ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι κλάδοι από τους οποίους οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊστάμενων σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 2190/1994 ορίζονται ως εξής:

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ

Διευθυντής τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών

ΙΙ. ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών και ελλείψει αυτού ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής

2. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων ή ΔΕ30 Υδραυλικών.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ και ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

- Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, καταχωρεί στο βιβλίο, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία που του παραδίδεται ή του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ.

- Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της προσωπικής αλληλογραφίας του προέδρου και του Δ.Σ.

- Ασκεί την γραμματειακή Υποστήριξη ολόκληρης της διεύθυνσης του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ.

- Κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στα μέλη του

- Εκδίδει τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τις καταγράφει σε ειδικό βιβλίο.

- Ενεργεί τις νόμιμες διαδικασίες για την πρόσληψη των υπαλλήλων στο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ (τακτικών και εκτάκτων) και διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν στα θέματα των παραπάνω εργαζομένων.

- Τηρεί μητρώο όλων των εργαζομένων με το αντικείμενο της εργασίας τους, μητρώο εντολών που δόθηκαν και δίδονται στους εργαζομένους καθώς και συγκεντρώνει και διανέμει τα δελτία εργασιών όλων των συνεργείων.

- Καταγράφει σε συνεργασία με το Γραφείο Αθλητισμού του Δήμου όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και τους χώρους άθλησης του Δήμου και είναι υπεύθυνοι για την διεκπεραιώσει όλων των υποθέσεων που τις αφορούν.

- Εισηγείται και προτείνει σε συνεργασία με το Γραφείο Αθλητισμού του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου τη σύνταξη μελετών και εκπόνηση σχεδίων για την δημιουργία νέων αθλητικών εγκαταστάσεων και την βελτίωση των ήδη υφισταμένων στα όρια του Δήμου.

- Ενημερώνει τους Δημότες για την αποστολή, σκοπό και δράσεις του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ.

- Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για όλες τις αθλητικές δράσεις του Δήμου όπως και επιμελείται την περιοδική αθλητική έκδοση του Δήμου.

- Τηρεί αρχείο φωτογραφιών, CD, κασετών και video που αφορούν τις αθλητικές δράσεις του Δήμου.

- Φροντίζει για την εκπόνηση χορηγικών προγραμμάτων για τις εκδηλώσεις του δήμου όπως και είναι υπεύθυνο για την διαχείριση διαφημίσεων σε όλους τους αθλητικούς χώρους και έντυπα του Δήμου.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

- Καθορίζει τον τρόπο και την διαδικασία είσπραξης των εσόδων του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ.

- Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού εκτελώντας κάθε μεταβολή εφαρμόζοντας τους σχετικούς νόμους και τις συλλογικές συμβάσεις όπως και για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

- Φροντίζει για την διεκπεραιώσει όλων των σχετικών ενεργειών για την ασφάλιση του προσωπικού.

- Τηρεί τα σχετικά βιβλία που ορίζει ο νόμος σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Γραφείο Αθλητισμού του Δήμου και με την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου των προϋπολογισμό εξόδων – εσόδων και τη σχετική εισηγητική έκθεση και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του και εισηγείται στο Δ.Σ. την αναμόρφωσή του.

- Τηρεί το βιβλίο ισολογισμών και φροντίζει για τον έλεγχο και τα αποτελέσματα χρήσης του Ισολογισμού.

- Προγραμματίζει με τα άλλα τμήματα τις προμήθειες όλων των υλικών που είναι αναγκαία και τα παραλαμβάνει καταγράφοντας τα στο αρχείο υλικών και τα παραδίδει στα αντίστοιχα τμήματα συντάσσοντας το αντίστοιχο αποδεικτικό.

- Παραλαμβάνει όλα τα τιμολόγια και ετοιμάζει τους αντίστοιχους φακέλους τους οποίους προωθεί στο γραφείο προμηθειών για την έκδοση ενταλμάτων.

- Εισηγείται την εκποίηση ή καταστροφή αχρήστων υλικών όπως και χρεώνει τα μηχανήματα και εργαλεία στους υπεύθυνους των συνεργείων.

- Προγραμματίζει όλες τις προμήθειες είτε απευθείας είτε με δημοπράτηση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που συντάσσονται σε συνεργασία από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ και ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Σχεδιάζει, υλοποιεί και παρακολουθεί τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού του Δήμου για όλες τις ηλικίες όπως και προγράμματα για άτομα με ειδικές ανάγκες και ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

- Οργανώνει και λειτουργεί αντιπροσωπευτικές ομάδες αθλημάτων του Δήμου που συμμετέχουν σε αγώνες ή πρωταθλήματα ή τουρνουά.

- Διεξάγει έρευνες για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του αθλητικού γίγνεσθαι του Δήμου Λαγκαδά.

- Καταρτίζει ετήσια και αναλυτικά προγράμματα λειτουργίας των γυμναστηρίων και των δραστηριοτήτων.

- Αξιολογεί και ελέγχει την πορεία των προγραμμάτων, την επίδοση και απόδοση του έργου των γυμναστών, θεσπίζει κίνητρα (υλικά και ηθικά) για την βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων και φροντίζει για την επιμόρφωσή και κατάρτισή του.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ και ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

- Καταρτίζει πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Δήμου φροντίζοντας την οργάνωση την προβολή και την προώθησή τους.

- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί αγώνες, εκδηλώσεις, ημερίδες και σεμινάρια επιμόρφωσης σε συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους, ομοσπονδίες ενώσεις και άλλους φορείς.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ και ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Φροντίζουν για τον έλεγχο και την ομαλή λειτουργία υδραυλικών – ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων και την αποκατάσταση τυχόν βλαβών.

- Φροντίζουν για την συντήρηση και επισκευή οργάνων γυμναστικής και πάσης φύσεως μηχανημάτων.

- Συντηρούν τον μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, υδραυλικό και λοιπό εξοπλισμό στον εξωτερικό και εσωτερικό χώρο των αθλητικών χώρων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ και ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Οι εργαζόμενοι στο γραφείο αυτό προβαίνουν στον επιμελημένο καθαρισμό, ευπρεπή εμφάνιση και συντήρηση όλων των αθλητικών χώρων του Δήμου και του λοιπού εξοπλισμού που βρίσκονται σ΄ αυτούς, μηδέ εξαιρουμένων και των χώρων υγιεινής και αποδυτήριων.

- Τηρούν το νομίμως εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας και αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους κάθε παρατήρησή τους σχετικά με την απώλεια και την φθορά ή απώλεια υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων των χώρων αυτών.

- Είναι υπεύθυνοι για την προετοιμασία των χώρων άθλησης και διεξαγωγής αθλητικών γεγονότων ολοκλήρου του Δήμου.

- Φροντίζουν για την καθαριότητα, τον ευπρεπισμό και την συντήρηση των αύλειων χώρων και τον καλλωπισμό των κήπων και δενδρυλλίων των αθλητικών χώρων του Δήμου.

Άρθρο 6ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο προϊστάμενος της διεύθυνσης, προΐσταται των τμημάτων και των γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

- Παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους, την σχετική για τους ΟΤΑ νομοθεσία και νομολογία σε συνεργασία με τους αρμόδιους παράγοντες και φορείς του Δήμου όπως ορίζονται από τις γενικές διατάξεις του νόμου και τον παρόντα οργανισμό.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που πηγάζει από την γενικότερη αποστολή του, είτε αυτή δημιουργείται αυτοδικαίως κατά την άσκηση των καθηκόντων της διεύθυνσης, είτε της ανατίθεται από τον Πρόεδρο.

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Κάθε τμήμα έχει την ευθύνη για την σωστή, νόμιμη και αποδοτική λειτουργία των γραφείων που τον συγκροτούν κάτω από την ενιαία διεύθυνση του προϊσταμένου του τμήματος και με τις αρμοδιότητες που ορίζονται για το καθένα από αυτά.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος που είναι τοποθετημένοι οι εργαζόμενοι, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων και τις οδηγίες των αρμοδίων Φορέων και Αρχών.

Άρθρο 7ο
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 1586/1986, π.δ. 50/2001, π.δ. 347/2003, π.δ. 44/2005.

Άρθρο 8ο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου και του Δ.Σ.

Άρθρο 9ο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί. Οι σχετικές πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2006 και των επομένων οικονομικών ετών και εφόσον το νομικό πρόσωπο προβεί σε προσλήψεις μονίμου προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουλίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 2147 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Ν.Α. Γρεβενών κατά το Β΄ εξάμηνο 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 2470/1997, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 15 του ν. 2592/1998 και της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας κατά το Β΄ εξάμηνο του 2006.

3. Το γεγονός ότι υπάρχει πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών των υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας για το Β΄ εξάμηνο 2006.

4. Το ποσό που θα απαιτηθεί για την δαπάνη των υπερωριών Β΄ Εξαμήνου του 2006 είναι το εξής: τρεις χιλιάδες τριακόσια ευρώ (3500,00 €), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή) για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Ν.Α. Γρεβενών κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2006 με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία όπως είναι η ανάγκη εφαρμογής του 3ου Κ.Π.Σ. τόμεα Γεωργίας που αφορά διάφορα διαρθρωτικά προγράμματα και κυρίως τον εκσυγχρονισμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων, αναδιαρθρώσεις καλλιεργειών, έλεγχος (ΟΣΔΕ, Επιλέξιμων, LEADER, βιολογικά, μετεγκαταστάσεις) προγράμματα νέων αγροτών, προγράμματα Εποικισμού - Αναδασμού κ.λπ.

Α/Α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλ.	Ώρες απογευματινής Εργασίας	Σύνολο Ωρών	Παρατηρήσεις
1	Τμήμα Τοπογραφίας	2	600	600	

Η απόφαση αυτή, που έχει ισχύ από 3.7.2006, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 29 Ιουνίου 2006

Ο Νομάρχης
Δ. ΡΙΓΓΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στο ΦΕΚ 647/Β΄/24.5.2006, που δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 383/17/13.4.2006 απόφαση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), διορθώνεται πριν το «Έχοντας υπόψη», το εσφαλμένο «Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)», στο ορθό «Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)».

(Από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr